

“大学英语”课程质量标准

课 程 编 号	1201010	课程名称	大学英语	授课学期	第 1-3 学期
课 程 类 别	基础课程	总学时	192	学分	12
适 用 专 业	土木工程专业				
课 程 性 质	公共基础课	先导课程	高中英语	后续课	专业英语、涉外英语、雅思课程
学 习 目 标	支 撑 的 可 考 核 指 标 点	1.3.1 熟练掌握一门外语；			
		1.3.2 掌握的词汇量应达到 4800 个单词和 700 个词组(包括入学时要求掌握的 2500 个单词)，其中 2000 个单词为积极词汇，即要求学生能在认知的基础上学会熟练运用的词汇，包括口头和书面表达两个方面，并具有按照基本构词法识别生词的能力。			
	知 识 目 标	知 识 目 标 具 体 内 容	1.3.2 语法方面能够掌握词类、构词法、句子成分、句子类型、时态、语态、语气、非谓语动词、从句、强调句型、省略、倒装和标点符号等。		
学 习 目 标	知 识 目 标	知 识 目 标 具 体 内 容	1. 词汇：领会式掌握单词累计 4200 个(含中学阶段掌握的 1800 个)，复用式掌握单词累计 2500 个(含中学阶段掌握的 1200 个)(领会式掌握是指看到英语单词能理解其词义。复用式掌握是指能正确拼写单词并掌握其基本词义和用法)。		
			2. 阅读：精读量应达到词数 30000 个；泛读量应达到累计 130000 个； 阅读速度为一般阅读 70wpm，快速阅读 100wpm；要求能读懂语言难度中等的一般性题材，掌握基本的阅读技能。		
学 习 目 标	知 识 目 标	知 识 目 标 具 体 内 容	3. 写作：要求能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题和写提纲,能就一定的话题或提纲在半小时内写出 120-150 词的短文，能写短信和便条。表达意思清楚，无重大语言错误。		
			4. 翻译：要求能翻译难度低于课文的英语文章，理解正确，译文达意，译速每小时 300 英语单词。能将内容熟悉的汉语译成英语，译文达意，无重大语言错误，译速每小时 250 汉字。		
学 习 目 标	专 业 能 力 目 标	支 撑 的 可 考 核 指 标 点	2.4.2 具有一定的专业外语阅读、写作和口头表达能力；初步具备涉外工程的交流能力；		

	专业能力目标具体内容	1. 能够运用所学专业基础知识，理解并翻译相关英语术语； 2. 能够借助词典等工具阅读、翻译本专业的科技文献； 3. 能够撰写科技英语论文摘要和英语求职材料等； 4. 能够阅读与理解相关设备使用、维修的英文说明书； 5. 能够进行专业相关技术的简单口头和书面交流；
	方法能力目标	支撑的可考核指标点 2.4.1 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法； 2.4.2 具备运用现代信息技术进行资料查询和文献检索的能力。
	方法能力目标具体内容	1. 具有独立学习的能力； 2. 具有收集和分析信息的能力； 3. 具有以专业英语为基础查询、搜索英文期刊、书籍、网页等获取专业相关知识的能力； 4. 具有使用英语词典、网络词典、翻译网站等学习资料的能力。
	社会能力目标	支撑的可考核指标点 3.1.1 树立科学的世界观和正确的人生观，愿为国家富强、民族振兴服务； 3.1.2 具有高尚的道德品质，能体现人文和艺术方面的良好素质； 3.1.3 心理素质好，能应对危机和挑战。
	社会能力目标具体内容	1. 具有迁移和应用知识的能力以及关于创新和总结经验的能力； 2. 具有较快适应环境的能力和较好的心理素质； 3. 具有热爱科学、实事求是的学风； 4. 具有洞悉文化差异，开拓国际化视野的能力； 5. 具有团队协作的能力。
学习成果要求		1. 掌握该课程的学习任务，达到学习目标； 2. 通过课程结业考试； 3. 学生有能力参加大学英语四级和六级考试。
对先修课应知应会的要求		先修课《高中英语》完成后应知应会 1. 学会使用 2400-2500 个单词和 300—400 个习惯用语或固定搭配 2. 了解英语国家有关日常生活习惯的话题。 3. 能听懂正常语速听力材料中对人和物的描写、情节发展及结果；能听懂有关熟悉话题的谈话并能抓住要点。 4. 能在日常交际中对一般的询问和要求做出恰当的反应，能根据熟悉的话题，稍做准备后，有条理地做简短的发言。 5. 能从一般文章中获取和处理主要信息，能理解文章主旨和作者意图。

	<p>6. 能用文字及图表提供信息并进行简单描述,能写出常见体裁的应用文,例如:信函和一般通知等</p>
本课程完成后学生应知应会具体要求	<p>任务一 听力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、标准语速(每分钟 150 词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。 2. 理解所听材料的主旨或要点。 3. 理解具体信息。 4. 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等。 5. 推断所听材料的含义。 <p>任务二 口语</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能用英语在日常和涉外业务活动中就指定的题材进行口头交流,语言表达灵活、自然,话语得体,语法和用词准确。 2. 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答。 3. 交流有困难时能采取简单的应变措施。 <p>任务三 阅读</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的文章时,阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料,如产品说明、厂家介绍、产品维护及使用说明等,理解基本正确。 2. 理解文章的主旨或要点,理解文章中的具体信息,根据上下文做出简单的判断和推理;理解文章的写作意图、作者的见解和态度等。 3. 根据上下文推断生词意思。 4. 快速查找有关信息 5. 就文章内容作出结论。 <p>任务四 写作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能就一般性题材,在 30 分钟内写出 120—150 词的命题作文。 2. 正确使用所学的词、词组和句型。语法及标点使用正确,句子结构完整。 3. 句子意思清楚,符合逻辑顺序。 4. 正确使用连接手段:如 on the one hand、on the other hand 等,语句连贯。 5. 正确套用或使用常见的应用文格式。 <p>任务五 翻译</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能借助词典将中等难度的一般材料和对外交往的一般专业文字资料翻译成汉语。理解基本正确,译文达意,格式恰当。在翻译生词不超过 5% 的实用文字资料时,汉译英速度每小时 250 个单词。 2. 正确翻译一般语句,基本符合汉语习惯。 3. 正确掌握被动句式的译法。

	4. 正确掌握定语从句、状语从句的译法。 5. 正确掌握独立主格的译法。 6. 正确掌握长句的译法。 7. 正确掌握倍数的译法。		
评价与考核	考核项目		评分方式
	平时考核（40%）	出勤情况（20%）	通过考勤评分
		平时作业（50%）	作业评分
		课堂表现（30%）	课堂听讲认真程度、回答问题的积极性、分组讨论时的表现等
	期末应知（60%）	知识应用性试卷	试卷评分
师资标准条件	1. 具有英语专业本科学历及语言类相关专业硕士研究生及以上学历； 2. 具有高校教师资格证书； 3. 双语教学，具有良好的英语书面和口头表达能力； 4. 具备课程开发和专业研究能力，能遵循应用型本科的教学规律，正确分析、设计、实施及评价课程。		
教材编写或选用标准	1. 必须依据本学习目标和学习成果要求选用教材； 2. 教材应充分体现任务驱动、实践导向的教学思路； 3. 教材以完成典型工作任务来驱动，通过情境模拟、课后拓展作业等多程手段，使学生在各种教学活动任务中树立团结协作、认真务实、开拓创新意识； 4. 教材应突出实用性、开放性和专业定向性，要具有前瞻性，巩固专业基础知识的同时，归纳本专业领域的国际发展趋势； 5. 教材应以学生为本，文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性； 6. 教材中的工作任务设计要具有可操作性。		